

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 64 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников МБДОУ детского сада
№ 64
Председатель профкома

Володина

Н.В.Володина

Протокол № 6 от 07.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детского сада № 64

Лаврентьева
Т.И.Лаврентьева



Приказ №89-А от 07.09.2023

Изменения и дополнения в
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2022- 2024 год(ы)

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
прошли уведомительную регистрацию
в органе по труду _____
(указать наименование органа)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Руководитель органа по труду (уполномоченного органа) _____
(должность, ф.и.о. и подпись)

г.Ульяновск 2023

18 сентября 2023 года 522
вед. конс. Чанова О.В.

1. Пункт 3.16 Раздела 3 **РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА** дополнить словами:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет – до 14 календарных дней
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет - до 14 календарных дней
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет - до 14 календарных дней
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери- до 14 календарных дней
- работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы- до 14 календарных дней.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

2. Раздел 3. **РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА** дополнить пунктом 3.20 следующего содержания:

Беременные женщины из числа работников организации имеют право использовать дополнительные оплачиваемые дни отдыха продолжительностью в совокупности не более 30 календарных дней в период со дня постановки на учёт по беременности до наступления отпуска по беременности и родам (далее- дополнительные дни отдыха).

Дополнительные дни отдыха предоставляются на основании заявления беременной женщины и документа, подтверждающего беременность, выданного соответствующей медицинской организацией.

Дополнительные дни отдыха могут быть использованы беременной женщиной одновременно или по частям.

Дополнительные дни отдыха не продлеваются и не переносятся на другой срок в случае временной нетрудоспособности беременной женщины.

3. Раздел 7. **ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ** дополнить пунктом 7.5. следующего содержания:

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, появившегося на работе:

- в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

Изменения и дополнения в
ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Пункт 5.4 раздела 5. **Рабочее время и время отдыха** читать в следующей редакции;

Продолжительность рабочего дня работников составляет:

- **Воспитателя**- 7 часов 12 минут ежедневно (по графику сменности);
 - **Педагога-психолога**- 36 часов в неделю, из них 18 часов присутственных (по графику работы);
 - **Инструктора по физической культуре** – 30 часов в неделю (по графику работы);
 - **Музыкального руководителя**– 24 часа в неделю (по графику работы);
- В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении
- **Заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе**- 8 часов ежедневно, с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ;
 - **Заместителя заведующего по административно-хозяйственной части**- 8 часов ежедневно с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00;
 - **Главного бухгалтера** - 8 часов ежедневно с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00;
 - **Младшего воспитателя** - 8 часов ежедневно, с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.30 до 14.30;
 - **Помощника воспитателя** - 8 часов ежедневно, с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.30 до 14.30;
 - **Делопроизводителя**- 8 часов ежедневно, с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00;
 - **Бухгалтера (совместитель)** - с отработкой рабочего времени 20 часов в неделю в свободное от основной работы время;
 - **Машиниста по стирке и ремонту спецодежды** — 8 часов- с 8.00 до 17.00 ежедневно, перерыв на обед — с 13.00 до 14.00;
 - **Сторожа**— по графику сменности с суммированным учетом рабочего времени с перерывом на обед не менее 30 минут через каждые 4 часа работы;
 - **Дворника**— продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю на 1 ставку с 08.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, по внешнему совместительству-20 часов в неделю на 0,5 ставки;
 - **Вахтера**- 8 часов с 07.00 до 11.00 и с 15.00 до 19.00 ежедневно;
 - **Специалиста по закупкам** – продолжительность рабочего времени 20 часов в неделю с 14.00 до 18.00;
 - **Кастелянши**- продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю на 1 ставку с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;
 - **Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (совместитель)** - с отработкой рабочего времени 20 часов в неделю в свободное от основной работы время;
 - **Слесаря-сантехника (совместитель)** - с отработкой рабочего времени 20 часов в неделю в свободное от основной работы время.

Принято на общем собрании работников
Протокол № 6 от 07.09.2023